

## Compte rendu de la réunion au théâtre – 24 février 2025

**Étaient présents :** Blandine CAPORALE (directrice du théâtre), Philippe CHAVET (régisseur général), Romaine MULTRIER (service culturel de la mairie de Mâcon), Damien ROLLET (président de la caisse locale du CACE), et, pour les *Lycéens en cœur* : Sacha BACHOT-JOSSERAND, Laurène CAYRIER, Paolo DI MASSIMO, Natacha DUFOUR, Coralie FEYEUX, Fabienne MIRALLES, Colyne RETY, Madeleine ROUSSEAU, Emmanuel TILLIER, Alexandre VIROT-GRILLET

Mme CAPORALE présente brièvement le fonctionnement du théâtre. Après la programmation nationale, il est possible d'envisager des manifestations locales. Le but de cette réunion est de pouvoir élaborer les conventions obligatoires et les factures (théâtre et mairie).

Pour notre spectacle du 12 avril, les techniciens commenceront l'installation technique à 9h00. Ils attendent la batterie, le clavier, les amplis à 9h30, la clé USB avec conduite technique. Ils travaillent jusqu'à 12h30. Reprise de 14h00 à 18h00 pour les balances. Pause d'une heure. A 19h00, quand Phiphi en donne l'ordre, les portes de l'accueil s'ouvrent. A 19h30, les spectateurs pourront rentrer dans la salle. Début du spectacle : 20h – fin du spectacle 23h00.

L'organisation d'une buvette est prévue pendant l'entracte : Fabienne apportera les boissons et des barres chocolatées dans la matinée. Il est rappelé que de grands bacs situés derrière le théâtre permettent de faire le tri. Penser à amener des torchons + nécessaire nettoyage. Attention : aucun spectateur ne doit retourner en salle avec une boisson ou de la nourriture.

La réglementation des ERP (Établissement Recevant du Public), prévoit pour notre manifestation : 1 SSIAP 2, 2 SSIAP 1 (Sécurité incendie) et 2 ADS (Agents De Sécurité). Quatre administrateurs du CACE acceptent la fonction de guides-files (pour appeler le public à sortir par tous les accès possibles en cas d'incendie).

Nous évoquons ensuite la répartition des loges. Dao venant avec une soixantaine de danseurs, Phiphi suggère de les installer dans la salle des conférences qui est justement disponible ce week-end-là. Attention : il faut penser à récupérer la clé en mairie auprès de Mme Multrier jeudi ou vendredi et la rapporter le lundi suivant. La salle devra être nettoyée. Les 40 écoliers d'Arc-en-ciel pourraient aller au foyer (prévoir des jeux pour éviter tout déplacement en 1<sup>ère</sup> partie).

Implantation scène : batterie, clavier, amplis à cour ; tapis de danse (12m (largeur) x 10m (profondeur)) à jardin. Le théâtre peut fournir une assez grosse boule à facettes (qui peut tourner). Décors : grappes de ballons gonflés à l'hélium ; 4 pans de rideaux dorés fixés sur des tasseaux suspendus de chaque côté de l'écran ; gâteau d'un mètre de diamètre, en carton (à ignifuger absolument ; garder impérativement la facture du produit.)

Pour le diaporama final sur *la chanson des Restos*, composé de photos des spectateurs, prévoir un PC portable annexe, à tester à l'entracte (Mael ?).

Ne pas oublier un service « catering » pour les techniciens.

Il est souhaitable de faire répéter également les présentateurs, nous conseille Phiphi.

En cas de PMR (personne à mobilité réduite), anticiper pour prévoir un bon accueil. Nous savons déjà qu'il y aura Romy.

Rédaction : Emmanuel